



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-4710

ForeAmmatti Koto-ohjelmistopalvelu Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluihin

Kunnan tehtävät kotoutumisen edistämisessä

Kotoutumislain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Kotoutumisen edistämistä koskevan lain (30.12.2010/1386) 30§:ssä säädetään kunnan tehtävistä kotouttamisessa:

Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla.

Kunnan on huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että maahanmuuttajille tässä laissa tarkoitetut toimenpiteet ja palvelut järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Kunnan on huolehdittava oman henkilöstönsä osaamisen kehittämisestä kotouttamisessa.

Maahanmuuttajille tarkoitettuja toimenpiteitä ja palveluja voidaan järjestää myös kuntien välisenä yhteistyönä.

Kotoutumispalveluiden sijoittuminen Rovaniemen kaupungissa vuonna 2023

Rovaniemen kaupungissa kotoutumispalveluita on hoidettu osana sosiaalipalveluja ja joihin on tietojärjestelmänä käytetty Tietoevry Caren Efficatietojärjestelmää. Hyvinvointialueuudistuksen myötä sosiaalipalvelut siirtyvät hyvinvointialueelle ja kotoutumispalvelut tulee organisoida kaupungissa uudelleen.

Rovaniemen kaupunginhallitus päätti 23.11.2022 (§ 415 Hallintosäännön muuttaminen) esittää kaupunginvaltuustolle, että kunnalle jäävät kotoutumispalvelut sijoittuisivat jatkossa osaksi elinvoimatoimialan työllisyysyksikköä. Osa aiemmin tehtävää hoitavista työntekijöistä jää kuntaan, osa siirtyy hyvinvointialueelle.

Kotoutumisen tietojärjestelmä

KEHA-keskuksessa on käynnistynyt syksyllä 2022 kehittämissanke, jossa kehitetään kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut (ns. koto-digi). Valtakunnallisilla tietojärjestelmäpalveluilla parannetaan erityisesti tiedonvaihtoa kotoutumisen toimijoiden välillä sekä kotoutumisen tiedolla johtamista kunnallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla. Kotoutumislain kokonaisuudistuksessa kunnille esitetään velvollisuutta käyttää uutta kotoutumisen valtakunnallista asiakastietojärjestelmää kotoutumispalvelujen toimeenpanossa. Asiakastietojärjestelmä olisi mahdollista ottaa käyttöön kunnissa vuodesta 2025 alkaen, jolloin uusi kotoutumislaki tulisi voimaan. Kuntia koskeva käyttövelvoite astuisi voimaan siirtymäajan jälkeen 1.1.2027. Järjestelmän käyttö olisi kunnille maksutonta.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Effica-järjestelmä siirtyy Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, eikä Rovaniemen kaupunki voi käyttää järjestelmää ko. ajankohdan jälkeen. Näin ollen, kaupunki tarvitsee asiakastietojärjestelmän kotoutumislain edellyttämien kotoutumispalveluiden toimeenpanemiseen siihen saakka, kunnes KEHA-keskuksen kehittämä kotoutumisen valtakunnallinen tietojärjestelmäpalvelu on mahdollista ottaa käyttöön. Kotoutumispalveluiden asiakastiedot on aiemmin kirjattu sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmiin ja tiedot on siirrettävä sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmästä kunnan toiseen järjestelmään vuoden 2022 loppuun mennessä.

Foredata Oy on tarjonnut Rovaniemen kaupungille ForeAmmatti Koto-ohjelmistopalvelua hintaan 4500 € / 12 kk jakso (alv 0), jonka avulla voidaan digitalisoida valmennus- ja ohjauspalvelujen toimintaa ja auttaa kehittämään uutta toimintamallia kotoutumisen edistämisessä.

Suorahankinnan perusteet:

- Hankinnan arvo alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon.
- Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan pienhankinnan voi suorittaa suorahankintana kilpailuttamatta mm. jos tavarán tai palvelun arvo on alle 10 000 € (alv 0%).

Työllisyyspäällikkö esittää, että Rovaniemen kaupunki hankkii suorahankintana ForeData Oy:n tarjouksen mukaisesti ForeAmmatti Koto-ohjelmistopalvelun 2 vuodeksi ajalle 1.1.2023 - 31.12.2024. Hankinnan arvo on 9000 € (alv 0).

Päätös

Päätän työllisyyspäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hankintalakimies Anu Kulmala, työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu.

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.7.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00